Manažerská smlouva

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

**……………………………………….**

právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ............., oddíl ..., vložka .............

se sídlem: .........................

IČ: ..........................

jednající .............................................

jako „zaměstnavatel“

a

**jméno a příjmení**

#### datum narození: ..........................

trvalý pobyt: ...................................................

jako „manažer“

**I.**

**Základní ujednání**

Manažer a zaměstnavatel se dohodli na vzniku pracovního poměru za podmínek této smlouvy ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů takto:

* manažer bude pro zaměstnavatele pracovat jako ................................... . Jde o vedoucí pracovní místo ve smyslu ustanovení § 11 odst. 4 zákoníku práce.
* Jako den nástupu do práce se sjednává .................... Tímto dnem vzniká pracovní poměr.
* Místem výkonu práce a zároveň pravidelným pracovištěm pro účely cestovních náhrad je ................................... .

**II.**

**Další ujednání**

* Pracovní poměr se uzavírá na dobu …………
* Zaměstnavatel a manažer se dohodli na zkušební době v délce 3/6 měsíců.
* Manažer souhlasí podle příslušných ustanovení zákoníku práce s vysíláním na pracovní cesty na dobu nezbytné potřeby zaměstnavatele.
* Manažer souhlasí s výkonem práce přesčas nad rámec uvedený v ustanovení § 93 odst. 2 zákoníku práce. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než osm hodin týdně za příslušné vyrovnávací období.
* Manažer podpisem této smlouvy stvrzuje, že jej zaměstnavatel seznámil s jeho právy a povinnostmi, které pro něho z pracovního poměru vyplývají, a s pracovními a mzdovými podmínkami, jakož i s právními a ostatními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci, zejména pak k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s protipožárními předpisy, jež musí při své práci dodržovat.

**III.**

**Mzda**

* Celková roční mzda manažera činí………....,- Kč. Celkovou roční mzdu manažera tvoří pevná mzda a variabilní část v poměru X:Y.
* Pevná část roční mzda činí……,- Kč a bude vyplácena měsíčně zpětně ve výši jedné dvanáctiny ve výplatním termínu stanoveném zaměstnavatelem.
* Variabilní část roční mzdy je vázána na splnění individuálních cílů sjednaných mezi zaměstnavatelem a manažerem pro příslušný kalendářní rok. Při 100% splnění individuálních cílů činí …………..,- Kč. Bližší pravidla pro výplatu variabilní části roční mzdy jsou stanovena vnitřním předpisem zaměstnavatele.
* V souladu s ustanovením § 114 odst. 3 zákoníku práce je v této mzdě již přihlédnuto k případné práci přesčas, a to v rozsahu 150 hodin v kalendářním roce. Za takovou práci přesčas nepřísluší manažerovi ani dosažená mzda, ani příplatek nebo náhradní volno.
* Mzda je splatná v pravidelném termínu výplaty mezd stanoveném zaměstnavatelem. Manažer a zaměstnavatel se dohodli, že mzda, případně jiná peněžitá plnění budou manažerovi zasílány bezhotovostně na jeden platební účet určený manažerem.
* Poskytování dalších (nárokových i nenárokových) složek mzdy se řídí vnitřním předpisem zaměstnavatele.

**IV.**

**Odvolání z funkce, vzdání se funkce**

* V souladu s ustanovením § 73 odst. 2 zákoníku práce sjednávají smluvní strany právo zaměstnavatele odvolat manažera z výše uvedeného vedoucího pracovního místa a současně právo manažera se tohoto vedoucího pracovního místa vzdát.
* Odvolání nebo vzdání se vedoucího pracovního místa musí být písemné a musí být doručeno druhému účastníku, jinak je neplatné. Výkon práce na vedoucím pracovním místě končí dnem následujícím po doručení odvolání nebo vzdání se tohoto místa, nebyl-li v odvolání nebo vzdání se uveden den pozdější.
* Odvoláním nebo vzdáním se vedoucího pracovního místa pracovní poměr nekončí. Smluvní strany budou postupovat podle ustanovení § 73 a odst. 2 zákoníku práce s cílem najít pro manažera jiné vhodné uplatnění u zaměstnavatele.
* Pokud bude manažer odvolán z vedoucího pracovního místa a pracovní poměr bude rozvázán výpovědí ve smyslu výše uvedeného ustanovení zákoníku práce, vzniká manažerovi právo na odchodné ve výši ……..… násobku jeho průměrného výdělku ke dni skončení pracovního poměru. Právo na odchodné nevzniká manažerovi v případě, že důvodem pro jeho odvolání z vedoucího pracovního místa bude porušení povinnosti vyplývající mu z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci nebo zrušení vedoucího pracovního místa.

**V.**

**Služební vozidlo**

* Manažerovi bude poskytnuto služební vozidlo s možností využití pro soukromé účely v souladu s vnitřními pravidly zaměstnavatele a za podmínek, které budou sjednány v samostatné smlouvě.

**VI.**

**Zpracování osobních údajů**

* Zaměstnavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje manažera, které od něho získá v souvislosti s plněním této smlouvy nebo povinností vyplývajících z právních předpisů a k ochraně základních zájmů manažera nebo práv a oprávněných zájmů zaměstnavatele.
* Manažer i zaměstnavatel jsou povinni zajistit, aby všechny osobní údaje zpracovávané zaměstnavatelem byly přesné a aktuální.
* Manažer se zavazuje oznámit zaměstnavateli bez zbytečného odkladu změny osobních údajů, které o něm zaměstnavatel zpracovává na základě povinností uložených mu právními předpisy pro vedení personální a mzdové agendy. To platí včetně změny adresy bydliště (adresy pro doručování písemností) nebo zdravotní pojišťovny. Pokud vznikne zaměstnavateli nesplněním povinnosti manažera oznámit příslušnou změnu škoda, je manažer povinen ji zaměstnavateli uhradit.
* Manažer je srozuměn s tím, že jeho osobní údaje budou i po skončení pracovního poměru uloženy u zaměstnavatele a zaměstnavatelem zpracovávány v zákonem stanoveném rozsahu a po zákonem stanovenou dobu. Zaměstnavatel se zavazuje chránit veškerá poskytnutá data před jejich zneužitím.

**VII.**

**Povinnost mlčenlivosti a ochrana obchodního tajemství**

* Manažer je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, nezneužívat tyto skutečnosti ve prospěch svůj vlastní nebo někoho jiného a dbát, aby těchto skutečností nemohlo být zneužito třetími osobami. Mlčenlivost o těchto skutečnostech je manažer povinen zachovávat i po skončení pracovního poměru.
* Manažer se zavazuje, že výše uvedené informace a skutečnosti nezpřístupní bez předchozího písemného souhlasu zaměstnavatele třetím osobám ani je nevyužije pro svou vlastní potřebu, nebude je žádným způsobem rozmnožovat, překládat či jinak zpracovávat nebo využívat jinak než pro účely plnění pracovních úkolů v souladu s touto smlouvou a že je bude chránit před zničením, poškozením, ztrátou, odcizením či jiným zpřístupněním třetím osobám.
* Manažer prohlašuje, že byl zaměstnavatelem výslovně upozorněn na to, že porušení povinnosti mlčenlivosti, resp. neoprávněné zpřístupnění informací dle předchozích odstavců, je porušením povinnosti manažera vyplývající mu z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem a může být zaměstnavateli důvodem k okamžitému zrušení pracovního poměru. Manažer byl zároveň srozuměn s tím, že jeho jednání může naplnit znaky trestného činu a zaměstnavatel je oprávněn se na něm domáhat přiměřeného zadostiučinění v penězích, náhrady škody či vydání bezdůvodného obohacení s tím souvisejícího.

**VIII.**

# Další povinnosti manažera

Manažer je vedle dodržování výše uvedených povinností dále povinen zejména:

* konat osobně práce podle této smlouvy v rozvržené týdenní pracovní době, tyto práce vykonávat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
* plně využívat pracovní doby a výrobních prostředků zaměstnavatele k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně, hospodárně a včas své pracovní úkoly ,
* v zájmu zvyšování produktivity práce co nejlépe organizovat práci podřízených zaměstnanců a dbát, aby výroba odpovídala podle hospodářských a technických možností požadavkům technickoekonomického rozvoje,
* neprodleně oznámit zaměstnavateli existenci překážky, která mu brání ve výkonu práce ,
* dodržovat právní i ostatní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci, dbát při výkonu práce o svou vlastní bezpečnost, své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci, a bez odkladu oznámit zaměstnavateli svůj případný pracovní úraz či pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování příčin pracovních úrazů,
* nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době i mimo pracoviště a nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště,
* prohlubovat si svoji kvalifikaci k výkonu sjednané práce a trvale rozvíjet své odborné znalosti, včetně znalostí jazykových; za tím účelem je manažer povinen aktivně se účastnit školení a kurzů, které mu byly zajištěny zaměstnavatelem,
* podrobit se preventivním lékařským prohlídkám za účelem zjištění zdravotní způsobilosti k vykonávané práci,
* s klienty a partnery zaměstnavatele jednat s maximální zdvořilostí a snahou vyjít jim vstříc podle obchodních a ekonomických možností zaměstnavatele,
* s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem nakládat s péčí řádného hospodáře a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

* Obsah této manažerské smlouvy lze měnit jen dohodou zaměstnavatele a manažera a změnu této smlouvy je nutné provést písemně.
* Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
* Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží manažer a jedno zaměstnavatel.
* Obě smluvní strany podepisují tuto smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem.

V ..................... dne ..................

------------------------------------------------- -----------------------------------------------------

manažer za zaměstnavatele